



Утверждаю:
Директор школы:
Гилязова Г.Ф.
01.09.2025

**План методической работы
МБОУ «Балтасинская СОШ» на 2025-2026 учебный год**

Методическая тема школы: «Обновление содержания и методики преподавания учебных предметов в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП»

Цель работы на 2025-2026 учебный год:

Создание условий для совершенствования образовательного пространства, ориентированного на повышение качества образования обучающихся, развитие физико-математических, интеллектуальных, нравственных, качеств личности, готовой к жизненному и профессиональному самоопределению.

Задачи работы на 2025-2026 учебный год:

Реализовать региональный проект «Современная школа», национального проекта «Образование», проекта «Школа Минпросвещения России» в целях обеспечения единства образовательного пространства и обеспечения конституционных прав школьников;

Целенаправленно работать по обеспечению доступности качественного общего образования;

Разрабатывать индивидуальные образовательные траектории обучения одаренных учащихся, а также учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

Внедрять новые методы обучения и воспитания, современные образовательные технологии;

Сформировать модель профильного обучения;

Активно развивать олимпиадное движение;

Повышение качества образования, развитие физико-математических способностей, обучающихся;

создать современную и безопасную цифровую образовательную среду;

Организовать безопасный доступ к государственным, муниципальным и иным информационным системам, а также к сети Интернет;

Продолжить просветительские акции «Урок Цифры», «Единый урок безопасности в сети Интернет», реализовать проект «Код будущего»;

В образовательной практике использовать российский мессенджер и цифровую платформу "МАХ", федеральную государственную информационную систему «Моя школа».

Продолжить работу по проведению мероприятий, способствующих развитию системы национального образования в рамках государственной программы «Сохранение, изучение и развитие государственных языков в РТ на 2023-2030 годы»;

Провести интеллектуальные и творческие конкурсы, НПК, олимпиады по родным языкам, истории Татарстана;

Использовать инфраструктуру центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;

Продолжить сотрудничество с «Университетом талантов», с Казанской государственной академией ветеринарной медицины им.Баумана.

Цель методического совета:

«Повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока с использованием цифровых технологий и ресурсов учебных онлайн-платформ».

Задачи методического совета:

- внедрить электронные образовательные ресурсы (ЭОР): «РЭШ», «Учи ру».
- повысить качество образования в рамках деятельности Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», федерального проекта «Цифровая образовательная среда» нацпроекта «Образование»;
- организовать ознакомление обучающихся с учебными онлайн-платформами;
- обеспечить готовность педагогов реализовать образовательные программы с помощью ДОТ и ЭОР.
- активнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе, в частности — поисково-исследовательскую деятельность, проектную деятельность;
- вовлекать обучающихся и педагогов в проектную деятельность;
- систематизировать поиск и поддержку талантливых детей, и их сопровождение в течение периода обучения, продолжить сотрудничество с «Университетом талантов»; «Российским обществом «Знание»;с КГАВМ им.Н.Э.Баумана;
- совершенствовать работу с различными категориями обучающихся (слабоуспевающими, детьми с ОВЗ);
- реализоватьФОПНОО, СОО, ООО.
- продолжить деятельность республиканской базовой площадки по экологическому воспитанию;
- продолжить деятельность педагогических классов;
- использовать российский мессенджер и цифровую платформу "МАХ», федеральную государственную информационную систему «Моя школа»;
- реализовать проект «Физико- математический прорыв», развивать физико- математические способности обучающихся.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Творческие объединения учителей центра «Точка роста».
5. Работа учителей по темам самообразования, создание индивидуально образовательной траектории.
6. Открытые уроки в рамках методических недель.
7. Творческие отчеты.
8. Работа творческих объединений.
9. Предметные недели.
10. Семинары, мастер-классы.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
12. Консультации по организации и проведению современного урока.
13. Организация работы с одаренными детьми.
14. Фестиваль педагогических идей.

Основные направления деятельности

Работа с педагогическими кадрами

1.Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности; поддержка системы непрерывного образования и самообразования как одного из факторов успеха в педагогической деятельности

1.1 Курсовая подготовка

№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Анализ прохождения курсовой подготовки в 2025-2026 учебном году	Август	Заместители директора Гиматова Ф.К. Шигапова Г.Р.	информация
2.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогических работников	Сентябрь	Заместители директора Гиматова Ф.К. Шигапова Г.Р.	Перспективный план курсовой подготовки
3.	Составление заявок на прохождение курсов ПК педагогов на 2025-2026 учебном году.	Сентябрь	Заместители директора Шигапова Г.Р.	Организованное прохождение курсов
4.	Составление аналитических отчетов по итогам прохождения курсов ПК.	В соответствии с графиком курсов	Педагоги	Выступление педагогов на заседаниях ШМО

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников; стимулирование роста педагогического мастерства.

№	№ Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Уточнение списка аттестуемых учителей	Август	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
2	Корректировка перспективного плана аттестации	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Залялова Э.Ф.	Перспективный план аттестации
3.	Подготовка представлений на педагогических работников.	в соответствии аттестации	Заместитель директора по УВР Залялова Э.Ф.	Подготовка и оформление документов аттестации
4.	Подготовка необходимых документов для прохождения аттестации; разъяснительная работа с аттестуемыми по формированию пакета документов на аттестацию.	согласно графику	Заместитель директора по УВР Залялова Э.Ф.	Подготовка и оформление документов
5.	Индивидуальные консультации на соответствие занимаемой должности	согласно графику	Заместитель директора по УВР	Подготовка и оформление документов, график прохождения аттестации
6.	Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации.	Апрель	Заместитель директора по УВР	Практические рекомендации по самоанализу деятельности
7.	Составление списков педагогических работников проходивших аттестацию в 2025-2026 учебном году	Апрель	Заместитель директора по УВР Залялова Э.Ф.	Списки педагогических работников

1.3.Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей; методическая помощь, консультации.

	Описание передового опыта.	Месяц	Ответственные	Материалы опыта
1.	Оформление брошюр с обобщением опыта, публикации на сайтах	В течение года	Учителя — предметники, руководители ШМО	Тезисы выступлений, конспекты, доклады, презентации и т.д.
2.	Представление опыта на заседании ШМО.	В течение года	Руководители ШМО, учителя предметники	Выработка рекомендаций для внедрения
3.	Представление опыта на	По плану	Учитель, Заместитель	Распространение опыта работы

	педагогических советах.		директора по УВР, руководители ШМО	учителей
4.	Методические и предметные недели	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации
5.	Муниципальные конкурсы профессионального мастерства	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
6.	Участие в конференциях, методических семинарах	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
8.	Участие в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Классный руководитель года», «Педагог организатор» и др.	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
9.	Информирование учителей о НПК, конкурсах разного уровня	В течение года	Заместитель директора по УР, Шигапова Г.Р. руководители ШМО, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
10.	Основы работы в дистанционном режиме, дистанционные образовательные технологии (ДОТ) и электронные образовательные ресурсы. (ЭОР), ЦОС, учебные онлайн-платформы	В течение года	Заместитель директора по УР, Шигапова Г.Р. руководители ШМО, педагоги	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства, развитие активности обучающихся
11.	Сотрудничество с Университетом талантов РТ	Отчет ежеквартально	Заместитель директора по УР, Шигапова Г.Р., тренеры Хайруллина Г.И., Сабирова Г.М., Шакирова З.Ф.	Развитие активности обучающихся, учителей, родителей
12.	Сотрудничество с Казанской государственной академией ветеринарной медицины им.Баумана.	В течение года	Заместитель директора по УР Гиматова Ф.К.,	Сетевая форма реализации дополнительной образовательной программы с целью развития профориентационной деятельности
13.	Сотрудничество «Российским обществом «Знание»;	В течение года	Заместитель директора по УР Гиматова Ф.К.	Открывает новые возможности еще большему числу молодых людей сделать жизненный выбор в пользу села; расширения и углубления знаний по анатомии, биологии, агробизнесу, агроэкологии,

				физиологии, профессиональной ориентации.
14.	Центр образования «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей	В течение года	Заместитель директора по УР, Шигапова Г.Р., учителя физики, химии, биологии	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства, развитие активности обучающихся
15.	Реализация республиканской площадки по экологическому воспитанию	В течение года	Заместитель директора по УР, Шигапова Г.Р., руководители ШМО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства, развитие активности обучающихся, участие в конкурсах , конференциях, НПК, фестивалях
16.	Использование российского мессенджера и цифровой платформы "МАХ», федеральную государственную информационную систему «Моя школа»;	В течение года	Заместитель директора по УР, Шигапова Г.Р., руководители ШМО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства, развитие активности обучающихся, участие в конкурсах , конференциях, НПК, фестивалях
17.	Реализация проекта «Физико-математический прорыв», развитие физико-математических способностей обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УР, Шигапова Г.Р., руководители ШМО	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства, развитие активности обучающихся, участие в конкурсах , конференциях, НПК, фестивалях

1.4.Методические и предметные недели

Цель: развитие интересов и креативности учащихся, творческого потенциала педагогов, развитие интереса к образовательным дисциплинам, мотивация к обучению.

График проведения методических недель в 2025-2026 учебном году

№п/п	Предметы	Сроки	Ответственные
1	Посещение уроков в 1-х, 5-х классов	октябрь	Администрация школы
2	Физика	10-15 ноября	Гиматова Ф.К. Бадгиева Г.В.
3	Русский язык и литература	17-22 ноября	Гилязова Г.Ф. Шайхутдинова Л.И.
4	Начальные классы	январь	Залялова Э.Ф. Аскарова А.Ш.
5	История и обществознание	8-13 декабря	Гиматова Ф.К. Шайхетдинова Л.Р.
6	Математика информатика	15-20 декабря	Гиматова Ф.К. Набиуллина Р.Р.
7	Биология, география, химия	19-24 января	Шигапова Г.Р. Бадгиева Г.В.
8	ИЗО, технология(труд)	9-14 февраля	Закирова Р.А. Залялиева И.И.
9	Английский язык	16-21 февраля	Залялова Э.Ф, Шакирова З.Ф.
10	Татарский язык и литература	март	Закирова Р.А. Хайруллина Г.И.
11	Молодые и вновь принятые специалисты	16-21 март	Шигапова Г.Р. Учителя- наставники
12	Физическая культура, ОБиЗР	13-18 апреля	Закирова Р.А. Залялиева И.И.
12	Группа продленного дня	20-25 апреля	Залялова Э.Ф. Галиева В.Г.

График проведения предметных недель в 2025-2026 учебном году

№п/п	Предметы	Сроки	Ответственные
1	Неделя химии	октябрь	Шигапова Г.Р. Бадгиева Г.В.
2	Неделя группы продленного дня	октябрь	Залялова Э.Ф. Галиева В.Г.
3	Неделя музыки и ИЗО	ноябрь	Закирова Р.А. Шайхетдинова Л.Р.
4	Неделя русского языка и литературы	ноябрь	Гилязова Г.Ф. Шайхутдинова Л.И.
5	Неделя английского языка	декабрь	Залялова Э.Ф. Шакирова З.Ф.
6	Неделя начальных классов	декабрь	Залялова Э.Ф. Аскарова А.Ш.
7	Неделя математики	январь	Гиматова Ф.К. Набиуллина Р.Р.
8	Неделя физики	февраль	Гиматова Ф.К. Бадгиева Г.В.
9	Неделя биологии и экологии	март	Шигапова Г.Р. Бадгиева Г.В.
10	Неделя татарского языка и литературы	март	Закирова Р.А. Хайруллина Г.И.
11	Неделя молодых и вновь принятых специалистов	7-12 апрель	Шигапова Г.Р. Учителя-наставники
12	Неделя истории и права	апрель	Гиматова Ф.К. Шайхетдинова Л.Р.
12	Неделя физической культуры и ОБЖ	апрель	Закирова Р.А. Залялиева И.И.

1.5 План работы методического совета

в МБОУ «Балтасинская СОШ» в 2025-2026 учебном году

№	Сроки	Тема	Ответственный
1	август	1.О деятельности методических объединений в 2024-2025 учебном году. 2.Применение учебных онлайн-платформ: «ОШ», «РЭШ», «Учи.ру», 3. Организация работы на конструкторе рабочих программ (портал edsoo). ФООП НОО, СОО, ООО. Обеспечение соответствия рабочих программ ФРП НОО (Русский язык, литературное чтение, окружающий мир, труд(технология); СОО и ООО (русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБиЗР, труд (технология). 4.Реализуем Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»; 5. Деятельность по экологическому воспитанию; 6.Сотрудничество с Арским педагогическим колледжем им. Г.Тукая, КГАВМ им.Н.Э.Баумана, ТИСБИ; «Университетом талантов»; «Российским обществом «Знание».	Заместитель директора по УР Шигапова Г.Р.
2	сентябрь	1.Анализ методической работы за 2024-2025 учебном году. Принятие плана работы на 2025-2026 учебный год. 2.Утверждение плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год. 3.Утверждение рабочих программ внеурочной деятельности, учебных предметов. 4.Единые требования к письменным работам. Обзор нормативных документов. 5. Работа по повышению качества образования на родном(татарском) языке. Создать условия для реализации конституционных прав граждан на получение образования на родном языке и изучение родных языков, народов Татарстана. 7. О взаимопосещении уроков. 8. Организация наставничества. 9. О работе с обучающимися на дому. 10. О графике предметных и методических недель. 11.Об освещении мероприятий на родных языках в средствах массовой информации, официальных аккаунтах и сайтах, социальных сетях. 12.Использовать российский мессенджер и цифровую платформу "МАХ», федеральную государственную информационную систему «Моя школа»; 13. Реализовать проект «Физико- математический прорыв», развивать физико- математические способности обучающихся	Гиматова Ф.К. Залялова Э.Ф. Шигапова Г.Р.
3	октябрь	1.Организация аттестационных процессов педагогов школы в 2024-2025 учебном году. 2. Курс «Индивидуальный проект» в 10-11-х классах. 3.Педагогический консилиум «Адаптация учащихся 1 классов к обучению в школе». 4.Педагогический консилиум по теме «Адаптация учащихся 5-х классов к новым условиям». 5. День открытых дверей в 1-5-х классах. 6. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным неделям. 7. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Гиматова Ф.К. Шигапова Г.Р. Залялова Э.Ф.
4	ноябрь	1.Анализ проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 2.Тематический педсовет: «ВПр как инструмент внешней оценки качества образования. Система работы школы по подготовке учащихся к ВПр и повышению их качества образования». 3. О реализации обновленных ФГОС, внедрении ФООП и развитие функциональной грамотности обучающихся. 4. Деятельность центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»	Гиматова Ф.К. Шигапова Г.Р. Залялова Э.Ф. Самигулина Л.Р.
5	декабрь	1.Участие в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года -2026», «Классный руководитель года- 2026» 2.Итоговое сочинение в 11 классе. 3. Собеседование в 9 классе.	Шигапова Г.Р.

		4.О повышении качества образования в рамках деятельности Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», федерального проекта «Цифровая образовательная среда» нацпроекта «Образование»; 5.Об освещении мероприятий на родных языках в средствах массовой информации, официальных аккаунтах и сайтах, социальных сетях.	
6	январь	1.Проектная деятельность обучающихся. 2.Тематический педсовет«Профессиональная компетентность педагога как условие качества образования». 3.Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы 4.Деятельность центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» 5. О сотрудничестве с Университетом талантов, Российское общество «Знание»	Гиматова Ф.К. Шигапова Г.Р.
7	февраль	1.Виды самоанализа уроков и внеклассных мероприятий. 2.Подготовка к проведению школьной научно- практической конференции «Эврика» (2-11 классы) 3.Проведение республиканской НПК «Шаги в науку-2026». 4.использовать российский мессенджер и цифровую платформу "МАХ», федеральную государственную информационную систему «Моя школа»; 5. реализовать проект «Физико- математический прорыв», развивать физико- математические способности обучающихся	Гиматова Ф.К. Шигапова Г.Р.
8	март	1.Организация и проведение школьной научно- практической конференции учащихся «Эврика». 2.Тематический педсовет «Внедрение программы социальной активности «Движение первых. Эффективные технологии воспитания в современном социуме». 3.Роль школьной библиотеки в условиях реализации ФООП.	Гиматова Ф.К. Шигапова Г.Р.
9	апрель	1.Результаты проектной деятельности учащихся» 2. Организация и проведение ВПР-2026 3. Промежуточный годовой контроль. 4. Сотрудничество с «Университетом талантов», «Российское общество «Знание»	Гиматова Ф.К. Залялова Э.Ф. Шигапова Г.Р.
10	май	1.Расширенное заседание. Творческий отчет учителей о результатах работы по самообразованию. 2. Оценка работы ШМО. 3. Об итогах сотрудничества с Казанской государственной академией ветеринарной медицины им. Баумана. 4.Итоги деятельности методической работы школы в 2025-2026 учебном году.	Гиматова Ф.К. Залялова Э.Ф. Шигапова Г.Р.

1.6. Тематические педагогические советы, методические семинары

Цель: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

1	Педсовет «Анализ результативности образовательной деятельности в 2024-2025 учебном году. Утверждение плана работы школы на 2025/2026 учебный год.	Август	Зам директора по УР, руководители ШМО
2	Тематический педсовет: «ВПР как инструмент внешней оценки качества образования. Система работы школы по подготовке учащихся к ВПР и повышению их качества образования».	ноябрь	
3	Тематический педсовет «Профессиональная компетентность педагога как условие качества образования».	январь	
4	Тематический педсовет «Внедрение программы социальной активности «Движение первых. Эффективные технологии воспитания в современном социуме».	Март	
5	Допуск 9-х и 11-х классов в ГИА. Условия проведения ГИА в 2026 году.	Май	

1.7.Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1	Изучение профессиональных затруднений вновь прибывших	Сентябрь	Зам. директора	Выявление проблем, поиск путей их устранения педагогов.
2.	Изучение профессиональной компетентности учителя (в рамках аттестации педагога)	По графику	Зам директора	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи
3.	Составление портфолио педагога.	В течение года	Учителя руководители ШМО	Совершенствование аналитической деятельности педагога
4.	Создание банка данных по обобщению передового педагогического опыта	В течение года	Зам. директора	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи

1.8. Работа с методическими объединениями педагогов

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов

1	1.Планирование работы методических объединений в 2025-2026 учебном году. 2. О повышении качества образования в рамках деятельности Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», федерального проекта «Цифровая образовательная среда» нацпроекта «Образование»; 3.Работа с одаренными обучающимися, сотрудничество с «Университетом талантов», с «Российским обществом «Знание»; с педагогическим классом, с Казанской государственной академией ветеринарной медицины им.Баумана; 4.Организация работы на конструкторе рабочих программ (портал edsoo). ФООП НОО, СОО, ООО.Обеспечение соответствия рабочих программ ФРП НОО (Русский язык, литературное чтение, окружающий мир, труд(технология); СОО и ООО (русский язык, литература, история, обществознание, география, ОБЗР, труд (технология). 5. Использовать российский мессенджер и цифровую платформу "МАХ», федеральную государственную информационную систему «Моя школа»; 13. Реализовать проект «Физико-математический прорыв», развивать физико-математические способности обучающихся. 6. Продолжить реализацию деятельности	сентябрь	Руководители ШМО	Составление плана работы и ШМО над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий
---	--	----------	------------------	---

	по экологическому воспитанию.			
2.	Участие ШМО в различных конкурсах, НПК, фестивалях.	В течение года	Руководители ШМО, учителя	Организация участия и проведения конкурсов
3.	Проведение всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь- Ноябрь	Руководители ШМО, учителя	Повышение квалификации учителей, совершенствование качества образования и воспитанности школьников
4.	Выполнение программ по предметам.	Декабрь	Руководители ШМО зам. директора	Результативность деятельности за первое полугодие
5.	Работа над методической темой ШМО.	В течение года	Руководители ШМО, учителя	Повышение квалификации учителей
6.	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	Май	Руководители ШМО	Результативность деятельности за учебный год

1.9.Работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.

Цель: оказание методической помощи молодым и вновь прибывшим учителям; выявление уровня профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей

1	Составление плана работы с молодыми специалистами. Консультация по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, поурочное планирование, ведение электронного журнала.	Сентябрь	руководители ШМО	Правильность оформления школьной документации
2	Посещение уроков молодыми специалистами у коллег школы.	В течение года	Педагоги	Становление профессионального мастерства
3	Открытые уроки молодых учителей	В течение года	Руководители МО, педагоги	Оказание методической помощи
4	Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в профессиональной деятельности	Апрель	Руководители МО	Выявление проблем, трудностей в работе молодых учителей
5	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений.	В течение года	Зам. директора	Оказание методической помощи

6	Индивидуальные консультации, оказание методической помощи.	В течение года	Зам. директора	Оказание методической помощи.
---	--	----------------	----------------	-------------------------------

1.10. Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационного методического обеспечения

1	Работа с руководителями МО, зав. школьной библиотекой по учебно-методическому обеспечению: учебники, учебно- методическая литература	В течение года	Зам.директора, руководители ШМО, заведующая библиотекой	Оформление заказа на учебники, приобретение учебно-методической литературы
2	Содействие информационно справочному обеспечению: -консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта; — оказание помощи в разработке методических рекомендаций с последующей публикацией на сайте школы, сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях.	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО, учитель информатики-ответственный за ведение сайта	Расширение, информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов
3	Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников.	В течение года	Зам. директора, руководители ШМО, учитель информатики-ответственный за ведение сайта	Расширение информационного пространства; поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями; повышение квалификации педагогов

1.11.Работа с одаренными обучающимися

Цель: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

1	Повышении качества образования в рамках деятельности Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», федерального проекта «Цифровая образовательная среда» нацпроекта «Образование».	Август	Зам. директора, руководителя ШМО, учителя	Организация работы с одаренными учащимися.
2.	Работа с одаренными обучающимися, сотрудничество с «Университетом талантов», с «Российским обществом «Знание»; с педагогическим классом, с Казанской государственной академией ветеринарной медицины им.Баумана.	В течение года	Учителя физики, химии, биологии	Выявление и поддержка одаренных детей
3	Использование российского мессенджера и цифровую платформу "МАХ», федеральную государственную информационную систему «Моя школа»; Реализация проекта «Физико-математический прорыв», развитие физико- математических способностей обучающихся	В течение года	Зам. директора, руководителя ШМО	Методическое сопровождение учителей
4	Продолжить реализацию деятельности по экологическому, эстетическому, патриотическому воспитанию.	В течение года	Зам. директора, руководителя ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
5	Создание условий для работы с одаренными и мотивированными к обучению детьми и подготовки их к конкурсам, олимпиадам, конференциям различных уровней.	В течение года	Зам. директора, руководителя ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
6	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады.	сентябрь	Зам. директора, руководителя ШМО,	Выявление и поддержка одаренных детей

			учителя	
7	Формирование команды участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь -ноябрь	Руководители ШМО, Учителя-предметники.	Определение участников муниципальных олимпиад
8	Определение рейтинга школы по результатам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь	Зам. директора, руководители ШМО	Определение уровня подготовки учащихся
9	Работа с учащимися по подготовке к региональному этапу предметных олимпиад	январь	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
10	Проведение интеллектуальных мероприятий в рамках предметных недель, олимпиад	По плану	Руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
11	Участие обучающихся в дистанционных олимпиадах по предметам, а также в муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсах. Участие в Международных и Всероссийских игровых конкурсах.	В течение	Зам. директора Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей, исследовательская культура школьников
12	Проведение методических и предметных недель	В течение года	Зам. директора, учителя	Методическое сопровождение учителей, взаимопосещение уроков
13	Анализ работы с одаренными детьми за прошедший учебный год.	Май-июнь, год	Зам. Директора по УР, учителя	